REVISIÓN CUENTAS DE COBRO

Fecha de revisión: 16 septiembre 2024

Contratista: Leidy Moya

Fecha cargue informe en drive: 12 septiembre

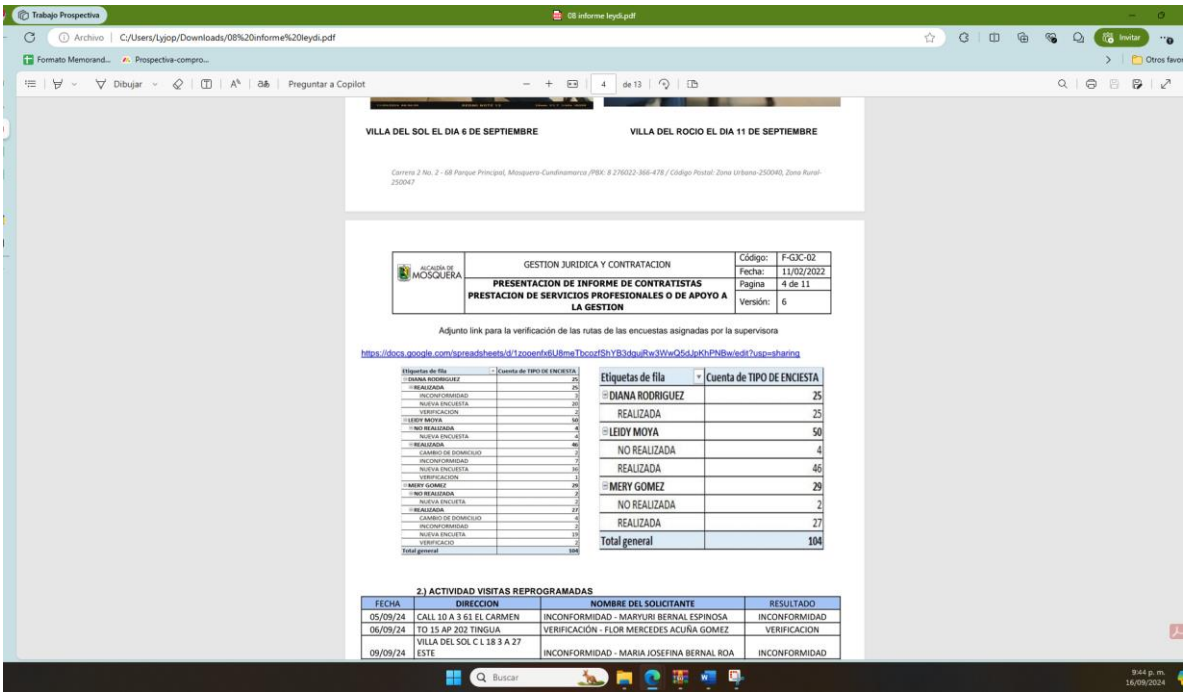
Hora cargue de informe en drive: 10:04 am

Informe periodo: Septiembre e informe ejecutivo final

Observaciones: no se puede acceder desde el pdf del informe al enlace de la verificación de las encuestas asignadas por supervisora de los soporte, incluir la obligación en el informe ejecutivo e indicar periodo trabajado del archivo.

Subsanación: Pendiente

Estado: Pendiente



VILLA DEL SOL EL DIA 6 DE SEPTIEMBRE

VILLA DEL ROCIO EL DIA 11 DE SEPTIEMBRE

ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	4 de 11
		Versión:	6

Adjunto link para la verificación de las rutas de las encuestas asignadas por la supervisora

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zooenfx6U8meTbcozfShYB3dguiRw3WwQ5dJpKhPNBw/edit?usp=sharing

Etiquetas de fila	Cuenta de TIPO DE ENCIESTA
DIANA RODRIGUEZ	25
REALIZADA	25
LEIDY MOYA	50
NO REALIZADA	4
REALIZADA	46
MERY GOMEZ	29
NO REALIZADA	2
REALIZADA	27
Total general	104

2.) ACTIVIDAD VISITAS REPROGRAMADAS

FECHA	DIRECCION	NOMBRE DEL SOLICITANTE	RESULTADO
05/09/24	CALL 10 A 3 61 EL CARMEN	INCONFORMIDAD - MARYURI BERNAL ESPINOSA	INCONFORMIDAD
06/09/24	TO 15 AP 202 TINGUA	VERIFICACIÓN - FLOR MERCEDES ACUÑA GOMEZ	VERIFICACION
09/09/24	VILLA DEL SOL C L 18 3 A 27 ESTE	INCONFORMIDAD - MARIA JOSEFINA BERNAL ROA	INCONFORMIDAD

Fecha de revisión: 16 de septiembre 2024

Contratista: Yenny Barajas

Fecha cargue informe en drive: 12 de septiembre de 2024

Hora cargue de informe en drive: 15:56

Informe periodo: septiembre e informe ejecutivo final

Observaciones: Ninguna- Informe: ¡acceso a los enlaces ok!, ¡registros fotográficos identificados ok!, descripción actividades VS soportes ok. ¡Informe final ejecutivo OK!

Subsanación: No aplica

Estado: continuo proceso para firma supervisor

Fecha de revisión16 septiembre 2024

Contratista: Mery Gomez

Fecha cargue informe en drive: 11 septiembre 2024

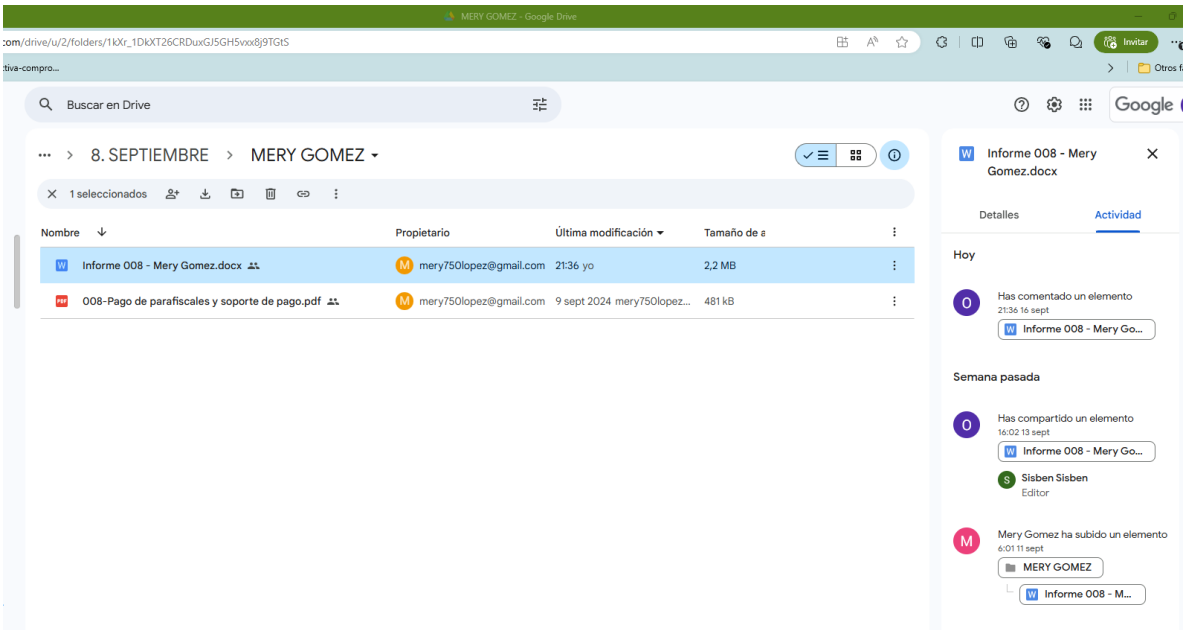
Hora cargue de informe en drive: 6:01

Informe periodo: Septiembre e informe ejecutivo final

Observaciones: Ninguna- Informe de septiembre: ¡acceso a los enlaces ok!, ¡registros fotográficos identificados ok!, descripción actividades VS soportes ok., sin embargo no ha cargado en drive el informe ejecutivo final del contrato

Subsanación: Pendiente

Estado: Pendiente



Fecha de revisión: 29 de agosto 2024

Contratista: Diana Lorena Rodriguez

Fecha cargue informe en drive: 25 agosto 2024

Hora cargue de informe en drive: 18:37

Informe periodo: agosto

Observaciones: actividad 8. Los soportes del acta dejarlos más grandes, no son legibles y en la descripción de los soportes actividad 4 se repite la semana 3 y las imágenes indican semana 4 (subsana el mismo dia las observaciones)

Subsanación: ¡pendiente, se subsana el mismo día OK!

Estado: ¡pendiente subsanación, se subsana el mismo día OK!

ACTIVIDAD 8

En el periodo reportado del 29 de julio al 28 de agosto 2024 realizo mesa de trabajo el día 22/08/2024 por la supervisora Yeny Barajas para socializar plan de trabajo y las novedades que se han presentado la plataforma a nivel nacional para realizar consultas y tramites plataforma PORTAL TERRITORIAL



PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

ACTA DE REUNIÓN

NOMBRE DE LA REUNIÓN: Plan de trabajo Agosto

PROCESO: Reunión

DEPENDENCIA: Oficina de Prospectiva Evaluación y Cumplimiento

LUGAR DE REUNIÓN: Oficina Prospectiva

FECHA: 23/08/2024

HORA DE INICIO: 4:00 pm

HORA DE TERMINACIÓN: 5:30 pm

ELABORADO POR: Yeny Barajas / Supervisora Diabán

NUMERO DE ACTA: 07

1. TIPOS DE REUNIÓN (Marque con una X el tipo de reunión que corresponda)

1.	Auditoria		6.	Consejo	
2.	Asesoría o Asistencia técnica		7.	Mesa de trabajo	x
3.	Capacitación		8.	Mesa técnica	
4.	Comité		9.	Socialización	
5.	Comité de Obras		10.	Subcomité	

2. OBJETIVOS DE LA REUNIÓN

1. Socializar plan de trabajo
2. Socializar encuestas no realizadas
3. Informar sobre novedades
4. Informar inconsistencias

3. ORDEN DEL DIA DE LA REUNIÓN

1. Saludo
2. Socialización del plan de trabajo
3. Informe Diabán al barrio
4. Despedida

4. VERIFICACION DEL QUORUM

Se requiere Quorum para la presente reunión — SI: x — NO:

LLAMADO A LISTA DE ASISTENTES

Dependencia o Sector	¿Asistió? SI	¿Asistió? No.	¿Es Delegado? SI	¿Es Delegado? No.
1.				
2.				
3.				
TOTAL:				

5. CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS O COMPROMISOS DEL ACTA DE REUNIÓN ANTERIOR

	ACUERDO O COMPROMISO	AVANCE
1.	Apropiarnos de las nuevas actualizaciones y aplicarlas	Se va trabajando según surja en el desarrollo de la actividad

COPIA CONTROLADA



PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

ACTA DE REUNIÓN

2.	Buenas prácticas en la atención al ciudadano	Se va trabajando según surja en el desarrollo de la actividad

6. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da la bienvenida al equipo del Diabán, se realiza observaciones frente al trabajo realizado en el mes, de igual manera se socializa con el equipo de trabajo sobre la ventana que iniciará el jueves 22 de agosto a las 6:00 p.m. hasta el domingo 1 de septiembre a las 11:59 p.m., no podrán ingresar a los aplicativos dispuestos por el DNP relacionados con Diabán. Los servicios de Diabán-APP estarán fuera de línea durante este tiempo. No funcionará la sincronización de bajada ni la transmisión de paquetes. No se podrá realizar ningún tipo de solicitud mientras la ventana de mantenimiento esté en proceso, es decir que a partir del viernes y hasta el domingo 1 no habrá atención al público. Se puede evidenciar la desarrollo información en los soportes del DNP.

El trabajo que se realizara en esa semana por parte de los encuestadores son visitas de notificación de encuestas que se encuentran en procesos de verificación y deban solicitar nuevamente visita, se les asigna una cantidad de visitas diarias por zona, donde deben buscar la dirección y notificar al jefe de hogar el estado de su encuesta y los requisitos para solicitar nuevamente visita.

Se recalca la importancia de recibir los documentos completos en ventanilla, que estén completos y legibles, con el fin de minimizar los errores de digitación al momento de hacer la solicitud.

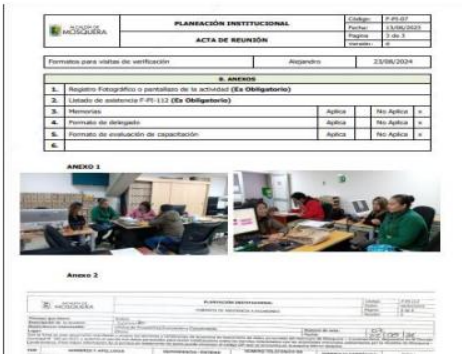
Se resalta la importancia de verificar bien cuando se hace una solicitud, ya sea por cambio de domicilio o por inconformidad, actualizar todos los integrantes y corroborar que se haya generado una nueva encuesta y no solo quede como modificación, con el fin de realizar un trabajo oportuno en los hogares que solicitan la encuesta.

Esta semana del 23 al 29 de agosto, se trabajara en la revisión de archivo, de cajas, carpetas y de la organización de consecutivos del año 2024.

Se da por terminada el comité a las 5:30 pm, recordando a cada uno de los asistentes de realizar diariamente un buen trabajo en la atención al público y en el desarrollo de las encuestas.

7. ACUERDOS Y COMPROMISOS DE LA PRESENTE ACTA DE REUNIÓN

ACUERDO O COMPROMISO	RESPONSABLE:	FECHA:
Verificar la documentación radicada	Equipo de trabajo	23/08/2024
Buenas prácticas en la atención al ciudadano	Equipo de trabajo	23/08/2024



PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

ACTA DE REUNIÓN

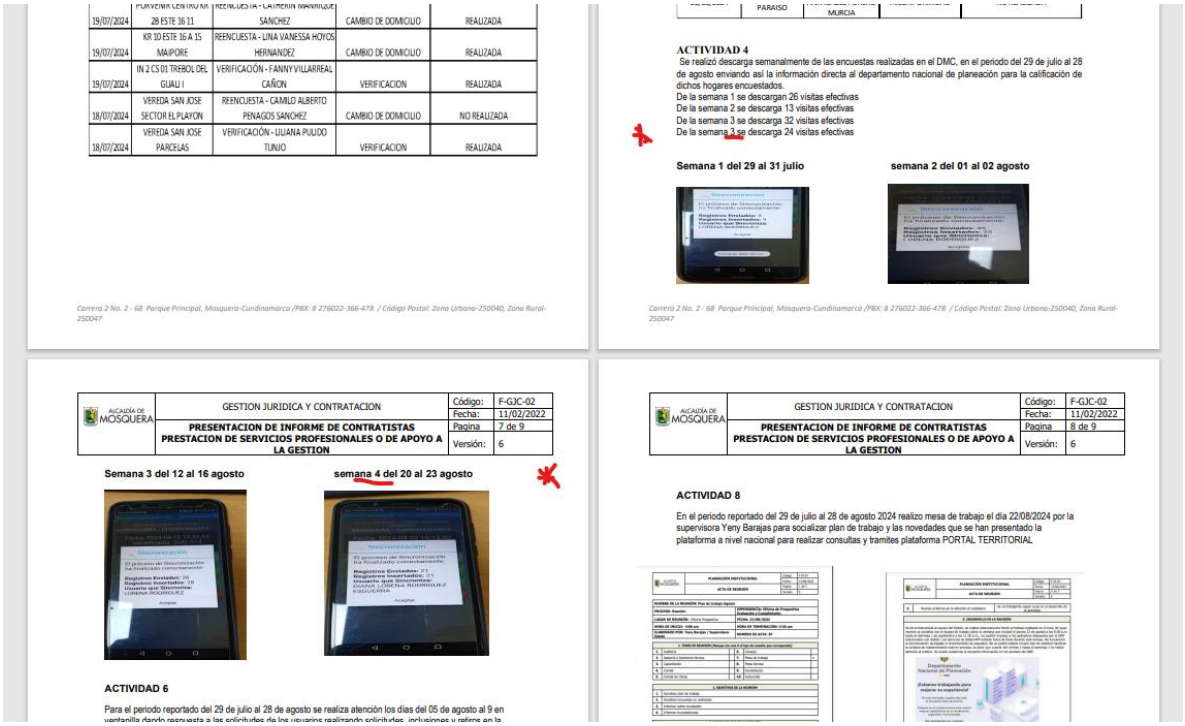
Formatos para visitas de verificación	Alejandro	23/08/2024

8. ANEXOS

1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad (Es Obligatorio)				
2.	Listado de asistencia F-PI-112 (Es Obligatorio)				
3.	Memorias	Aplica		No Aplica	x
4.	Formato de delegado	Aplica		No Aplica	x
5.	Formato de evaluación de capacitación	Aplica		No Aplica	x
6.					

ANEXO 1

Anexo 2



19/07/2024	28 ESTE 16 11	SANCHEZ	CAMBIO DE DOMICILIO	REALIZADA
19/07/2024	KR 10 ESTE 16 A 15 MAIPORE	REENCUESTA - LINA VANESSA HOYOS HERNANDEZ	CAMBIO DE DOMICILIO	REALIZADA
19/07/2024	IN 2 CS 01 TREBOL DEL GUALI	VERIFICACIÓN - FANNY VILLARREAL CAÑON	VERIFICACION	REALIZADA
18/07/2024	VEREDA SAN JOSE SECTOR EL PLAYON	REENCUESTA - CAMILO ALBERTO PENAGOS SANCHEZ	CAMBIO DE DOMICILIO	NO REALIZADA
18/07/2024	VEREDA SAN JOSE PARCELAS	VERIFICACIÓN - LUIANA PULIDO TUNJO	VERIFICACION	REALIZADA

Carrera 2 No. 2 - 68 Parque Principal, Mosquera-Cundinamarca /PBX: 8 276022-366-478 / Código Postal: Zona Urbana-250040, Zona Rural-250047

PARAISO | MURCIA

ACTIVIDAD 4

Se realizó descarga semanalmente de las encuestas realizadas en el DMC, en el periodo del 29 de julio al 28 de agosto enviando así la información directa al departamento nacional de planeación para la calificación de dichos hogares encuestados.
De la semana 1 se descargan 26 visitas efectivas
De la semana 2 se descarga 13 visitas efectivas
De la semana 3 se descarga 32 visitas efectivas
De la semana 3 se descarga 24 visitas efectivas

Semana 1 del 29 al 31 julio

semana 2 del 01 al 02 agosto

Carrera 2 No. 2 - 68 Parque Principal, Mosquera-Cundinamarca /PBX: 8 276022-366-478 / Código Postal: Zona Urbana-250040, Zona Rural-250047

ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	7 de 9
		Versión:	6

Semana 3 del 12 al 16 agosto

semana 4 del 20 al 23 agosto

ACTIVIDAD 6

Para el periodo reportado del 29 de julio al 28 de agosto se realiza atención los días del 05 de agosto al 9 en

ALCALDÍA DE MOSQUERA	GESTION JURIDICA Y CONTRATACION	Código:	F-GJC-02
		Fecha:	11/02/2022
	PRESENTACION DE INFORME DE CONTRATISTAS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTION	Pagina	8 de 9
		Versión:	6

ACTIVIDAD 8

En el periodo reportado del 29 de julio al 28 de agosto 2024 realizo mesa de trabajo el dia 22/08/2024 por la supervisora Yeny Barajas para socializar plan de trabajo y las novedades que se han presentado la plataforma a nivel nacional para realizar consultas y tramites plataforma PORTAL TERRITORIAL

Fecha de revisión: 30 de agosto 2024

Contratista: Ubaldina

Fecha cargue informe en drive: 26 agosto 2024

Hora cargue de informe en drive: 11: 29 a.m.

Informe periodo: agosto

Observaciones: Ninguna- Informe: ¡acceso a los enlaces ok!, ¡registros fotográficos identificados ok!, se subsana el mismo día OK!

Descripción actividades VS soportes :.

Subsanación: No aplica

Estado: continuo proceso para firma supervisor
